

**Załącznik  
do Zarządzenia nr Or.IV.0050.558.2015  
z dnia 28.10.2015r.**

**Uchwała Nr .....2015  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia ..... 2015 r.**

**w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.**

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515) oraz art. 5a, ust.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 t.j. ze zm.).

**Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój**

**u c h w a ł a**

**§ 1**

Przyjąć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
2015  
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój  
z dnia ..... 2015 r.

**Roczny program współpracy  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2016**



Jastrzębie-Zdrój, 2015 rok

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, określa kontynuację działań podejmowanych przez Miasto wspólnie z jastrzębskim sektorem pozarządowym. Działania Miasta służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności przy wykorzystaniu dostępnych zasobów Miasta oraz doświadczenia i potencjału organizacji pozarządowych. Zapisy Programu określają cele, zasady i formy współpracy, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację Programu, a także obszary i priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta na rzecz jego mieszkańców.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 t.j. ze zm.),
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,
- 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 t.j. ze zm.),
- 5) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój,
- 6) **wydziałach** - należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne oraz jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

### § 2

**Celem głównym Programu** jest budowanie partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi, w celu zaspokojenia priorytetowych potrzeb społeczności lokalnej, wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych poprzez stworzenie sprzyjających warunków do dalszego ich rozwoju, prowadzenie wspólnych działań, inicjatyw służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego oraz wyznaczanie obszarów i kierunków wzajemnej współpracy.

### § 3

**Cel szczegółowy programu** obejmuje następujące działania:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) zwiększenie świadomości społecznej mieszkańców na temat roli organizacji pozarządowych,
- 3) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 4) integracja środowiska III sektora,
- 5) budowanie partnerstwa pomiędzy podmiotami publicznymi i organizacjami pozarządowymi,
- 6) usprawnianie współpracy finansowej oraz pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi,
- 7) dążenie do powstawania nowych inicjatyw służących rozwiązywaniu problemów społecznych i poprawy jakości życia mieszkańców w ramach zlecenia realizacji zadań publicznych, spełniających oczekiwania mieszkańców,
- 8) podniesienie jakości usług publicznych i ich efektywnego wykonania,
- 9) zapewnienie organizacjom pozarządowym równych szans dostępu do oferowanych przez Miasto form wsparcia,
- 10) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy opartych na wzajemnych doświadczeniach i zdobytej wiedzy,
- 11) promowanie partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

### Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

#### § 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu następujących zasad:

- a) **pomocniczości** - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- b) **suwerenności stron** - Miasto i organizacje pozarządowe zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) **partnerstwa** - współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oparta jest na chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania, sugerowaniu obszarów współpracy, składaniu propozycji usług świadczonych przez organizacje pozarządowe, wzajemna wymiana poglądów,
- d) **efektywności** - Miasto jak i organizacje pozarządowe współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań, dążą aby zadania te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy dla dobra społeczności,
- e) **uczciwej konkurencji i jawności** - Miasto i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, powszechnie udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, swoich strukturach organizacyjnych.

### Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

#### § 5

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Miasta bądź na rzecz jej mieszkańców.
2. Obszary współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi zostały zidentyfikowane na podstawie wykazu zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich jak i lokalnych, priorytetowych potrzeb mieszkańców.

### Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

#### § 6

Współpraca Miasta odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale i może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

#### § 7

Finansowe formy współpracy:

1. Miasto zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w formie wspierania bądź powierzenia realizacji zadań publicznych.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Niewykorzystana część środków finansowych na zadania w trybie otwartego konkursu ofert, może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 19 a Ustawy.
3. Zlecenie zadań publicznych, zgodnie z art. 19 a Ustawy przewidziano:
  - a) **w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** - kwota zaplanowana w budżecie: 30.000 zł;
  - b) **w dziedzinie edukacji** - kwota zaplanowana w budżecie: 10 450 zł;
  - c) **w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** (działania na rzecz

osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną) - kwota zaplanowana: 15 000 zł.

d) Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19 a Ustawy: **55 450 zł.**

4. Miasto może udzielać pożyczek na realizację zadań w przypadku prefinansowania projektów.

5. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć oferty realizacji zadań publicznych.

## § 8

Pozafinansowe formy współpracy Miasta:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji pozarządowych,
- 2) prowadzenie i aktualizacja serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miasta,
- 3) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych,
- 4) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych,
- 5) konsultowanie dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 8) wspieranie organizacji pozarządowych posiadających status pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno - promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%,
- 9) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 10) organizacja lub współdziałanie w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych,
- 11) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
- 12) realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
- 13) prowadzenie Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych:

W Mieście funkcjonuje **Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych**. Działania Centrum skierowane są do organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i grup inicjatywnych działających w obszarze pożytku publicznego poprzez:

- a) udostępnienie pomieszczenia na spotkania, szkolenia, imprezy okolicznościowe, akcje społeczne,
- b) udostępnienie adresu Centrum do korespondencji,
- c) prowadzenie skrzynek kontaktowych,
- d) udostępnienie sprzętu biurowego: komputera, drukarki, telefonu, faksu, możliwość korzystania z Internetu i inne,
- e) poradnictwo, organizację szkoleń, warsztatów,
- f) udostępnienie prasy, publikacji i materiałów związanych działalnością organizacji pozarządowych,
- g) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe,
- h) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- i) inne działania w ramach współpracy Miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi.

Regulamin funkcjonowania dostępny jest w siedzibie Centrum.

## Rozdział VI

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

## § 9

Za najważniejsze obszary działania do udzielenia wsparcia finansowego uznaje się:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystykę poprzez: szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz organizację imprez sportowych i turystycznych,
- 2) kulturę,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) ochronę i promocję zdrowia,
- 5) edukację,
- 6) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

## **§ 10 OTWARTE KONKURSY OFERT**

1. Zostaną przeprowadzone następujące **otwarte konkursy ofert**:

- 1) **otwarty konkurs w dziedzinie kultury** - wsparcie (termin ogłoszenia: listopad/grudzień 2015 r.),
- 2) **otwarty konkurs w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki** - wsparcie (termin ogłoszenia: listopad/grudzień 2015 r.),
- 3) **otwarty konkurs w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia** - wsparcie (termin ogłoszenia: styczeń 2016 r.),
- 4) **otwarty konkurs w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia** - powierzenie (termin ogłoszenia: styczeń 2016 r.),
- 5) **otwarty konkurs w dziedzinie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie świetlicy dla dzieci z rodzin patologicznych** - powierzenie (termin ogłoszenia: styczeń 2016 r.).

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na otwarte konkursy ofert to: **947 315 zł.**

## **Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 11**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 12**

Program realizowany jest poprzez :

- 1) zlecenie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie konkursowym bądź pozakonkursowym, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadań,
- 2) nadzorowanie realizacji Programu oraz kontrola sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta,
- 3) publikowanie na stronie internetowej Miasta istotnych informacji dla organizacji pozarządowych w tym dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków krajowych bądź zagranicznych na działania organizacji pozarządowych,
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 5) stworzenie systemu wymiany informacji m.in. za pomocą drogi elektronicznej, pisemnej, czy też otwartych spotkań z sektorem pozarządowym,
- 6) organizacja szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych,
- 7) promowanie działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta,
- 8) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy oraz kontaktów organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej,
- 9) współorganizowanie z organizacjami pozarządowymi spotkań oraz obejmowanie patronatem istotnych przedsięwzięć organizacji,
- 10) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, rozliczaniu zadań w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym,
- 11) udzielanie bieżącego doradztwa m.in.: pomoc przy tworzeniu i rejestracji nowopowstałych organizacji, wypełnianiu dokumentacji stowarzyszeń,
- 12) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta.

**Rozdział IX**  
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 13**

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi: **1 002 765 zł.**
2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na realizację programu określi uchwała budżetowa Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**Rozdział X**  
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 14**

1. Ocena realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w Ustawie leży w gestii Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania,
  - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 6) liczby konsultowanych dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - 7) liczby inicjatyw lokalnych,
  - 8) liczby małych grantów,
  - 9) liczby szkoleń, doradztwa, konferencji, warsztatów itp.,
  - 10) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.
3. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój przedłoży Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2016 oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie wskazanym w Ustawie.
4. Na podstawie sprawozdania oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny Program na zasadach określonych w Ustawie.
5. Program, o którym mowa powyżej uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki - Referat Organizacji Pozarządowych koordynujący przygotowanie projektu Programu, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

**Rozdział XI**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**  
**ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 15**

Program powstał we współpracy z organizacjami pozarządowymi. W miesiącu kwietniu 2015 roku wystosowano pisma do organizacji pozarządowych w sprawie możliwości zgłaszania propozycji w zakresie współpracy z Miastem na rok 2016. Informację o rozpoczęciu prac nad Programem zamieszczono również za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” (publikacja 23.04.2015 r.).

Do tworzenia Programu aktywnie włączyło się osiem organizacji pozarządowych, które przedstawiły swoje propozycje współpracy na 2016 r. W miesiącu czerwcu 2015 r. otrzymane propozycje zostały przekazane do wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój z prośbą o przeanalizowanie wniosków i ewentualne uwzględnienie proponowanych działań w budżetach na rok 2016 oraz wskazanie planowanych terminów otwartych konkursów ofert

i planowanych środków na realizację zadań publicznych. Przesłane propozycje przez organizacje pozarządowe zostały poddane szczegółowej analizie przez Wydziały merytoryczne w zakresie celowości i zasadności realizacji zadań publicznych w roku 2016.

Projekt Programu został skonsultowany w październiku br. zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie konsultacji projektu uchwały Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016. Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto informacja o konsultacjach Programu została umieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta w zakładce: „organizacje pozarządowe - komunikaty”. Celem konsultacji było zebranie dodatkowych opinii i sugestii na temat Programu.

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 16**

1. Komisję Konkursową powołuje Prezydenta Miasta w drodze Zarządzenia, przygotowanego przez Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.
2. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z oceną formalną ofert, którą dokonuje Wydział Kultury, Sportu i Turystyki - Referat Organizacji Pozarządowych, przystępuje do oceny merytorycznej ofert.
3. Komisja:
  - a) rozpoczyna prace z chwilą jej powołania,
  - b) kończy prace z chwilą zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób w tym:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) członkowie.
5. W skład komisji konkursowych wchodzi:
  - a) przedstawiciele Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój,
  - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, należących do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, którzy spośród siebie wybierają członków do komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
  - c) w pracach komisji konkursowej, na zaproszenie przewodniczącego, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, których konkurs dotyczy.
8. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informację o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji w formie pisemnej lub telefonicznej bądź drogą elektroniczną (e-mail).



9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
11. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
12. Komisja rozpatruje szczegółowo oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia o konkursie na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej.
13. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny wraz z uzasadnieniem.
14. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się karty indywidualnej oceny merytorycznej. Protokół podpisuje przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie komisji, obecni na posiedzeniach. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.
15. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z propozycjami Komisji określa w drodze zarządzenia wyniki konkursu, w tym: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.
16. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
17. Z tytułu prac w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### **Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17**

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi w roku 2016.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Miasta.
3. Do Programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
4. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. Ustawy.